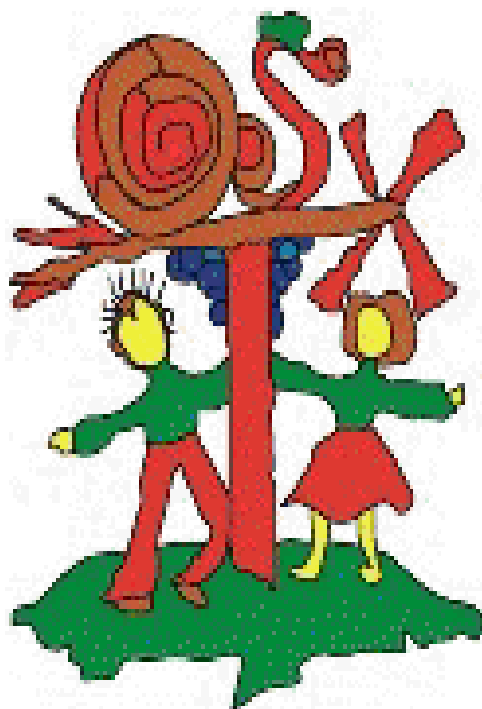


**OSNOVNA ŠOLA IVANJKOVCI
VRTEC IVANJKOVCI**

**Publikacija za šolsko leto
2015/2016**



Spoštovani učenci in starši!

Šolsko publikacijo smo pripravili na podlagi 32. člena Zakona o osnovni šoli (Ul. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF) in 11. člena Zakona o vrtcih (Ul. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36710, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF) in je objavljena na šolski spletni strani in v pisni obliki v prostorih šole ter vrtca.

V šolski publikaciji, ki je pred vami za šolsko leto 2015/2016, v prvem delu najdete podatke o šoli, značilnosti programa osnovne šole, podatke o zaposlenih, časovni raspored in organiziranost dela na šoli, razširjen program šole, šolske prevoze, pravice in dolžnosti učencev, vsebino vzgojnega načrta, hišni red in druge podatke.

V drugem delu so podatki o vrtcu, cilji in načela predšolske vzgoje, predstavitev programa vrtca, vsebine in metode dela, obogatitvene dejavnosti, hišni red in drugi podatki.

Želimo vam uspešno šolsko leto!

Ravnateljica:
Nada Pignar, prof. RP

SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI IN VRTCU

OSNOVNA ŠOLA IVANJKOVCI
VRTEC IVANJKOVCI
Ivanjkovci 71a
2259 IVANJKOVCI



Ravnateljica: Nada Pignar, prof. RP

Vodja vrtca: Mihaela Vočanec, vzgojiteljica

Poslovna sekretarka: Aleksandra Lesjak

Telefon: 02 713 80 46 – tajništvo,

02 719 42 37 – vrtec

02 713 80 45 – ravnateljica

02 713 80 44 – pedagoginja

02 713 80 243 – računovodstvo

02 713 80 242 – kuhinja

031 376 769 – šola/vrtec

Faks: 02 713 80 47

E-mail: o-ivanjkovci.mb@quest.arnes.si. vrtec.ivanjkovci@gmail.com

Naslov spletne strani: www.os-ivanjkovci.si

Spletne učilnice: www.os-ivanjkovci.si/moodle

TR: 01287-6030674094

Davčna številka: 41002270

USTANOVITELJ

Ustanovitelj zavoda je Občina Ormož.

Sedež zavoda je na naslovu Ivanjkovci 71 a, 2259 Ivanjkovci.

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš, v okviru katerega zavod prevzema odgovornost za učence, je določen z aktom o ustanovitvi.

Zajema naslednja naselja:

Cerovec Stanka Vraza, Hujbar, Ivanjkovci, Libanja od hišne številke 1 do 3 in od 28 naprej, Mihalovci, Mali Brebrovnik – razen hišnih številk 18 do 33, Pavlovski Vrh od številke 1 do 40, Veličane, Svetinje, Trstenik, Žerovinci, Strezetina, Stanovno in Lahonci.

ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor zajema vse notranje prostore šole, tlakovani prostor pred šolo, zunanje poti ter zelenico okrog šole.

UPRAVLJANJE ZAVODA

Pedagoški vodja in posvetovalni organ šole je ravnateljica.

Zraven ravnateljice je organ šole tudi Svet zavoda, ki ga sestavljajo: trije predstavniki ustanovitelja – občine, od katerih dva imenuje občinski svet, enega župan, pet predstavnikov delavcev, od tega štirje iz osnovnega šolstva in eden iz VIZ enote in trije predstavniki staršev, od tega en predstavnik vrtca in dva šole.

Pet predstavnikov delavcev je v Svet zavoda izvoljenih na podlagi predloga delavcev; izvoljeni so predstavniki, ki na volitvah delavcev dobijo največje število glasov. Mandat traja štiri leta.

Predstavnike staršev v Svet zavoda voli Svet staršev.

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev posameznih oddelkov šole in vrtca je organiziran za uresničevanje interesov staršev v zavodu. Mandat predstavnikov Sveta staršev v Svetu zavoda je vezan na status otroka v vrtcu oz. učenca v šoli.

STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole/vrtca so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktivni,
- razredniki.

SKUPNOST UČENCEV ŠOLE IN ŠOLSKI PARLAMENT

Ker je mnenje in počutje učencev zelo pomembno, se predstavniki oddelčne skupnosti povezujejo v Skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela, na podlagi katerega:

zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z organizacijo pouka in ostalih dejavnosti, vezanih na šolo; spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev; pomaga pri organizaciji šolskih prireditev; informira učence o svojih dejavnostih; načrtuje in organizira skupne akcije; predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresnitvi idej; oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem; opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci. Mentorica Skupnosti učencev je Tina TURIN PUKLAVEC.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev, sestavljajo pa ga učenci, ki jih izvoli Skupnost učencev šole.

ZAPOSLENI V ŠOLI – UČITELJI

PRVO TRILETJE

Razred	Razredničarka
1. a	Klavdija PETROVIČ, Terezija Lukman
2. a	Andreja ŽINKO
3. a	Andreja KOCIPER
Podaljšano bivanje 1	Brigita FRIDL
Podaljšano bivanje 2	Boštjan RAJH

DRUGO TRILETJE

Razred	Razredničarka/sorazredničarka
4. a	Maja NOVAK/Vesna HAVLAS
5. a	Saša VELER/Karmen KRABONJA
6. a	Zdenka RAKUŠA/Brigita FRIDL

TRETJE TRILETJE

Učitelj – učiteljica	Predmet	Razrednik/sorazrednik
Zdenka RAKUŠA	KEM, BIO, NAR, POK, SPH, NPH	6. a
Vesna HAVLAS	ŠPO, ŠZZ, IŠP, ŠSP	sorazrednik 4. a
Boštjan RAJH	ZGO, NE2, N2N	7. a
Andrej PRIMUŽIČ	TIT, NAR, NTE	
Stanka ČRČEK	MAT, FIZ	9. a
Tatjana MAJDIČ	SLJ, DKE	8. a
Silva RAKUŠA	GEO	-
Leon LAH	GUM	-
Brigita FRIDL	ŠNO, TIS, KNJ	sorazrednik 6. a
Mojca GRULA	LUM, LS, NUM	sorazrednik 7. a
Nada PIGNAR	GOS	-
Marija PFAJFAR	TJA	sorazrednik 9. a

ZAPOSLENI V VRTCU – VZGOJITELJICE IN POMOČNICE VZGOJITELJIC

	VZGOJITELJICA IN POMOČNICA VZGOJITELJICE
1. starostno obdobje	Slavica Kosec, Milena Školiber
1. in 2. starostno obdobje	Darinka Tinko, Lidija Janežič
2. starostno obdobje	Mihaela Vočanec, Barbara Mar

DRUGI PEDAGOŠKI DELAVCI ZNOTRAJ ZAVODA:**Šolska svetovalna služba:** Tina TURIN PUKLAVEC**Specialna pedagoginja:** Karmen KRABONJA, Nataša KOZEL**Knjižnica:** Brigita FRIDL**Računalnikar:** Andrej PRIMUŽIČ**TEHNIČNO OSEBJE****Računovodkinja:** Simona RAKUŠA**Poslovna sekretarka:** Aleksandra LESJAK**Spremljevalka gibalno ovirane učenke:** Vesna PERC**Hišnik, vzdrževalec:** Aleksander MAJERIČ**Čistilke:** šola – Vera TRSTENJAK, Antonija ŽABOTA, vrtec – Darinka RAJH**Kuharja:** Tomaž NOVAK, Marta KUHARIČ

PREDSTAVITEV PROGRAMA OŠ

PREDMETNIK

V šolskem letu 2015/2016 bomo uresničili vse dneve pouka, določene s šolskim koledarjem, ki ga pripravi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne in naravoslovne dneve ter tehniške dneve.

PRVO IN DRUGO TRILETJE

PREDMET	RAZRED											
	1. a		2. a		3. a		4. a		5. a		6. a	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175	5	175
Angleški jezik	-	-	2	70	2	70	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Družba	-	-	-	-	-	-	2	70	3	105	-	-
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105	-	-	-	-	-	-
Geografija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35
Zgodovina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35
Naravoslovje	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70
Naravoslovje in tehnika	-	-	-	-	-	-	3	105	3	105	-	-
Tehnika in tehnologija	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	70
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140
Gospodinjstvo	-	-	-	-	-	-	-	-	1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Neobvezni izbirni predmet - Umetnost	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	-	-
Neobvezni izbirni predmet - Tehnika	-	-	-	-	-	-	1	35	1	35	-	-
Neobvezni izbirni predmet - Angleški jezik	2	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Oddel. skupnost	-	-	-	-	-	-	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Št. predmetov	6		7		6		8		9		11	
Št. ur tedensko	20		23		22		23,5		25,5		25,5	
Št. tednov pouka	35		35		35		35		35		35	
Število delovnih dni	191		191		191		191		191		191	
Tečaj plavanja					20 ur							
Kolesarski izpit									20 ur			

TRETJE TRILETJE

PREDMET	RAZRED					
	7. a		8. a		9. a	
	T	L	T	L	T	L
Slovenski jezik	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Angleški jezik	4	140	3	105	3	96
Nemški jezik – 2. tuji jezik	-	-	-	-	2	64
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
Geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35	-	-
Naravoslovje	3	105	-	-	-	-
Biologija	-	-	1,5	52,5	2	64
Kemija	-	-	2	70	2	64
Fizika	-	-	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija	1	35	1	35	-	-
Šport	2	70	2	70	2	64
Oddelčna skupnost	0,5	20	0,5	20	0,5	16
DOP, DOD	1	35	1	35	1	32
Izbirni predmet 1	2/ 1		2/ 1		2/ 1	
Izbirni predmet 2	1		1		1	
Izbirni predmet 3	1		1		1	
Neobvezni izbirni predmet - Nemščina	2	70	2	70	-	-
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni	
Število predmetov	12/13/14		14/15/16		12/13/14	
Tedensko štev. ur	27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
Št. tednov pouka	35		35		32	
Število delovnih dni	191		191		186	

FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Na šoli izvajamo fleksibilni predmetnik, kateri nam omogoča drugačno razporeditev tedenskega števila ur pri predmetih DKE, LUM, GOS (6. a), LS, SPH, NPH, ŠNO, POK.

Glavni cilji, ki jih dosegamo s fleksibilnim predmetnikom, so naslednji:

- povečati raznolikost metod in oblik dela pri učenju in poučevanju;
- učinkoviteje izvajati vzgojno-izobraževalno delo in izboljšati rezultate v znanju;
- povečati medpredmetno povezovanje in izvajanje pouka pri različnih kombinacijah predmetov;
- povečati zadovoljstvo učencev, staršev in strokovnih delavcev pri delu v šoli.

IZBIRNI PREDMETI

Šola ponudi učencem izbirne predmete, da bi se čimbolj približala njihovim interesom. Le-ti se delijo v družboslovno-humanistični sklop in naravoslovno-tehnični sklop. Šola iz vsakega sklopa ponudi najmanj tri predmete. Učenec pa mora **izbrati 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko** (ne glede na sklop).

Učenec lahko izbere tudi 3 ure izbirnih predmetov, če s tem soglašajo njegovi starši. Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja (v celoti ali 1 uro tedensko) pri izbirnih predmetih, če njegovi starši posredujejo pisno vlogo (v vlogi navedejo, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali le eno uro tedensko), kateri priložijo potrdilo o vpisu njihovega otroka v glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

Učenci so za **šolsko leto 2015/2016 izbrali naslednje izbirne predmete:**

- Likovno snovanje – LS,
- Šport za zdravje – ŠZZ,
- Šport za sprostitev – ŠSP,
- Poskusi v kemiji – POK,
- Sodobna priprava hrane – SPH,
- Načini prehranjevanja – NPH,
- Šolsko novinarstvo – ŠNO,
- Izbrani šport – IŠP
- Vzgoja za medije – Tisk –TIS .

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2015/2016 pričenjamo s postopnim uvajanjem izbirnih predmetov v 2. triletju oz. najprej v 4. in 5. razredu ter 7. in 8. razredu. Učenci so lahko izbirali eno ali dve uri izbirnih predmetov ali pa se za obiskovanje izbirnega predmeta niso odločili. Neobvezni izbirni predmet je učencu na voljo, da ga izbere, vendar se zanj ni potrebno odločiti. Ko se učenec za izbiro odloči, mora predmet v določenem šolskem letu obiskovati do konca šolskega leta in je iz njega tudi ocenjen.

Učenci 4. in 5. razreda so za to šolsko leto izbrali neobvezna izbirna predmeta Umetnost in Tehnika, učenci 7. in 8. razreda pa Nemščino.

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 6. in 9. razreda in je za učence obvezno. Rezultat preverjanja znanja predstavlja dodatno in objektivnejšo informacijo o učenčevem doseženem znanju.

Učenci 6. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tujega jezika angleščine.

Učenci 9. razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister, pristojen za šolstvo na začetku šolskega leta.

DIFERENCIACIJA PRI POUKU

Diferenciacija se izvaja na podlagi Pravilnika o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 70/05).

OBLIKA DIFERENCIACIJE	RAZRED	PREDMETI	ŠTEVILO UR
Notranja diferenciacija	1.–9. razred	vsi	vse
Zunanja diferenciacija	6. razred	SLJ, MAT, TJA	¼ ur
Zunanja diferenciacija	7. razred	SLJ, MAT, TJA	¼ ur

ČASOVNI RAZPORED DELA V ŠOLI

ŠOLSKI KOLEDAR

S poukom bomo začeli v torek, 1. septembra 2015. Zadnji dan pouka za deveti razred je 15. junij 2016, za vse ostale razrede se pouk konča 24. junija 2016. Pouka prosti dnevi so tudi prazniki in počitnice.

DATUM	TRAJANJE
1. sep. 2015	začetek pouka
26.–30. okt. 2015	jesenske počitnice
31. okt. 2015	dan reformacije
1. nov. 2015	dan spomina na mrtve
24. dec. 2015	pouk in proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
25. dec. 2015	božič
26. dec. 2015	dan samostojnosti in enotnosti
28.–31. dec. 2015	novoletne počitnice
1. jan. 2016	ново leto
29. jan. 2016	zaključek I. ocenjevalnega obdobja
8. feb. 2016	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
12. in 13. feb. 2016	informativni dan v srednjih šolah (za učence 9. razreda)
22.–26. feb. 2016	zimske počitnice
28. mar. 2016	velikonočni ponedeljek
27. apr. 2016	dan upora proti okupatorju
28. – 29. apr. 2016	prvomajske počitnice
1. in 2. maj 2016	praznik dela
15. jun. 2016	zaključek pouka za 9. razred, razdelitev spričeval
24. jun. 2016	zaključek pouka za učence od 1. do 8. razreda, razdelitev spričeval
25. jun. 2016	dan državnosti
27. jun.–31. avg. 2016	poletne počitnice
16. jun–29. jun. 2016 18.–31. avg. 2016	predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda
27. jun.–8. jul. 2016 18.–31. avg. 2016	predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 8. razreda

ČASOVNA RAZPOREDITEV POUKA

PRVO TRILETJE

Jutranje varstvo	7.00 – 8.00
Jutranje dežurstvo	7.00 – 7.55
1. ura	8.00 – 8.45
2. ura	8.50 – 9.35
Malica	9.35 – 9.55
3. ura	9.55 – 10.40
4. ura	10.45 – 11.30
5. ura	11.35 – 12.20
6. ura	12.25 – 13.10

DRUGO IN TRETJE TRILETJE

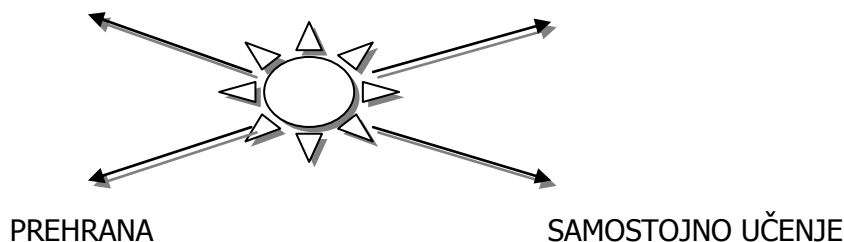
Jutranje dežurstvo	7.00 – 7.55
1. ura	8.00 – 8.45
2. ura	8.50 – 9.35
3. ura	9.40 – 10.25
Malica	10.25 – 10.45
4. ura	10.45 – 11.30
5. ura	11.35 – 12.20
6. ura	12.25 – 13.10
Odmor	13.10 – 13.20
7. ura	13.20 – 14.05
8. ura	14.10 – 14.55

PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje se začne po končanem pouku ob 11.30 (po 4. šolski uri) in traja do 15.45. Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa in je namenjeno predvsem otrokom prvega in delno drugega triletja. Vanj se otroci vključujejo prostovoljno, s prijavo staršev. V podaljšanem bivanju se prepletajo naslednje dejavnosti:

SPROSTITVENA DEJAVNOST

USTVARJALNO PREŽIVLJANJE PROSTEGA ČASA



JUTRANJE VARSTVO IN JUTRANJE DEŽURSTVO

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in ostalimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Učencem zagotovimo varno in vzpodbudno okolje, v katerem lahko počakajo na pouk; organiziramo počitek ali dejavnosti po izbiri, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk; zagotovimo učno pomoč, če izrazijo željo po njej. Jutranje varstvo poteka za:

- učence prvega razreda od 7⁰⁰ do 8⁰⁰ v prvem razred;

Jutranje dežurstvo poteka:

- za učence od 5.-9. razreda, od 7⁰⁰ do 7⁵⁵ v razredih na predmetni stopnji;
- za učence 2., 3. in 4. razreda, od 7.15 do 8.00 v matičnih učilnicah (zbirajo se v 4. razredu).

- ORGANIZACIJA PREVOZA

ŠOLSKI PREVOZ IN VARSTVO VOZAČEV

Večina učencev se bo v šolo pripeljala z avtobusom ali s kombijem, za kar bo poskrbelo podjetje Arriva in g. Grašič.

Relacije:	ČAS odhoda domov	ČAS prihoda v šolo	*POSTAJALIŠČA – vstopne postaje	Prevozno sredstvo
1. Ivanjkovci – Runeč – Žvab – Desnjak – Lahonci	12.45 14.30	7.20	Runeč, Žvab, Lahonci (Meško, Desnjak GD, odcep za Desnjak, Kungota)	avtobus
2. Ivanjkovci – Mihalovci – Svetinje – Jeruzalem	13.25 14.35	6.50	Veličane, Svetinje, Plešivica, odcep za Cerovec	avtobus
3. Litmerk – Stanovno – Ivanjkovci (popoldan družimo z relacijo 1.)	12.45 14.30	7.20	Litmerk, Stanovno, Stanovno (kapela, Školiber)	avtobus
Ivanjkovci – Cerovec – Ivanjkovci – Hujbar – Žerovinci	12.45 14.25	6.50	Cerovec (Črešnjevce, Hergula), Hujbar (Novak), Žerovinci (Zemljič, prehod Vincetič, križišče Radomerje, Žerovinci), Hujbar (Novak)	kombi
Ivanjkovci – Mali Brebrovnik – Pavlovski Vrh – Ivanjkovci	13.25 14.45	7.20	Pavlovski Vrh – križ, Mihalovci (Puklavec, Kupljen), Mali Brebrovnik (Miško, Lah), Veličane (Voršič, Henzel)	kombi

*Postajališča na relaciji

Imena vstopnih postaj niso uradna, ampak so napisana glede na poimenovanje učencev in njihovih staršev.

Pravila obnašanja na avtobusu:

1. Učenci ob vstopu/sestopu v/iz avtobus-a šoferja vljudno pozdravijo.
2. Na avtobusu učenci sedijo na svojih sedežih, lahko se spoštljivo pogovarjajo z drugimi sopotniki in pazijo na svoje stvari.
3. Učenci upoštevajo pravila prometne varnosti v prometu po izstopu iz avtobusa na poti domov.

VARSTVO VOZAČEV

Izvajamo ga dnevno **od 11³⁵ do 14⁴⁵**.

PRAVILA VEDENJA PRI VARSTVU VOZAČEV

1. Po končanem pouku in ostalih dejavnostih gredo učenci k varstvu vozačev in se ne sprehajajo prosto po šoli.
2. Brez pisnega dovoljenja staršev učenci od varstva vozačev ne odhajajo.
3. Pri varstvu vozačev v učilnici učenci lahko berejo, se igrajo družabne igre, naredijo domačo nalogo ali se tiho in mirno pogovarjajo s sošolci.
4. Pri varstvu vozačev pred šolo učenci berejo, igrajo rajalne igre, se pogovarjajo.
5. Ko odhajajo od varstva vozačev, za sabo pospravijo (stole, mizice, klopi, igre, obrišejo tablo).
6. Hrane iz jedilnice ne nosijo k varstvu vozačev, v miru pojedjo v jedilnici.
7. Ko pripelje avtobus oz. kombi, pred šolo počakajo učiteljico ali učitelja varstva vozačev v vrsti in skupaj gredo čez cesto na avtobusno postajo.
8. Pri varstvu vozačev je dovoljena uporaba mobilnih aparatov v izobraževalne namene (Spletna učilnica, Safe.si, interaktivne vaje za potrebe pouka, e-gradiva).

VARNOST V PROMETU

V skladu z Zakonom o varnosti cestnega prometa morate starši:

- otroka pripraviti, da bo lahko samostojno sodeloval v prometu kot pešec in kasneje kot kolesar;
- poskrbeti za otrokovo ustrezno zaščito, ko ga vozite v osebni vozilu ali na kolesu, kolesu s pomožnim motorjem ali na kolesu z motorjem;
- poskrbeti morate, da bo otrok 1. razreda imel ustrezno spremstvo na poti v šolo in domov – spremljevalci so lahko tudi drugi otroci, starejši od 10 let, če to s pisnim soglasjem potrdite starši otroka, ki potrebuje spremstvo.

Učenci morajo:

- učenci 1. razreda morajo na poti v šolo in iz nje nositi zraven odsevnika tudi rumeno rutico, nameščeno okoli vratu;
- organizirana skupina učencev pešcev hodi ob desnem robu vozišča;
- organizirana skupina učencev – pešcev, ki hodi ponoči zunaj naselja ali v neosvetljenem naselju po vozišču, pa mora imeti na začetku skupine belo, na koncu skupine pa rdečo luč;
- skiro, kotalke, rolke, smuči, sanke, otroško kolo lahko uporabljate samo tam, kjer je dovoljena hoja pešcem;
- učenec do 14. leta mora imeti med vožnjo s kolesom, ali ko ga kot potnika vozimo na kolesu ali kolesu s pomožnim motorjem, na glavi kolesarsko čelado;
- otrok od 6. do 14. leta starosti, ki nima opravljenega kolesarskega izpita, sme voziti kolo v cestnem prometu le v spremstvu polnoletne osebe;
- učenci se usposobijo za vožnjo kolesa, opravijo kolesarski izpit in dobijo kolesarsko izkaznico v osnovni šoli – izpit opravijo v 5. razredu; na šolah, kjer je prometno okolje manj zahtevno, pa v 4. razredu;
- kolo s pomožnim motorjem ima pravico voziti v cestnem prometu otrok od 12. do 14. leta starosti, ki ima kolesarski izpit in pri sebi kolesarsko izkaznico, in oseba, ki je starejša od 14 let.

Učenci in starši, spoštujte zahteve varnosti v prometu, saj lahko na tak način skupaj zagotovimo varno pot v šolo in iz nje ter v prometu.

ORGANIZIRANOST DELA NA ŠOLI

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba želi v sodelovanju s starši, z učitelji in vodstvom šole ustvariti pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolj razvijali in uspešno pridobivali znanja in spretnosti.

Šolska svetovalna delavka svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Temeljne naloge svetovalne službe so:

- vpis otrok v šolo;
- poklicno usmerjanje;
- individualno in skupinsko delo z učenci;
- reševanje učne in vzgojne problematike;
- pedagoško in socialno ter raziskovalno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela, sodelovanje z učenci, starši, učitelji, vodstvom šole in zunanjimi institucijami;
- svetovalno in posvetovalno delo z učenci in s starši ...

Najpomembnejša naloga šolske svetovalne službe je skrb za dobro počutje učencev na šoli ter sodelovanje s starši in učitelji.

INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

V okviru šolske svetovalne službe učencem nudimo individualno in skupinsko pomoč, ki izhaja iz načela dobrobiti, prostovoljnosti in zaupanja, načela celostnega pristopa in načela sodelovanja v svetovalnem odnosu. Poudarjeni sta zlasti preventivna dejavnost in nudenje pomoči.

DODATNA STROKOVNA POMOČ ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

Otroci so različni, zato se želimo z izvajanjem dodatne strokovne pomoči čim bolj približati potrebam otrok. Dodatna strokovna pomoč se po odločbi (za katero je potrebno zaprositi) zagotavlja otrokom s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, slepim in slabovidnim otrokom, gluhim in naglušnim otrokom, otrokom z govornimi in jezikovnimi motnjami, gibalno oviranim otrokom, dolgotrajno bolnim otrokom, otrokom z motnjami vedenja in osebnosti.

KNJIŽNICA

Odgovore na vaša vprašanja lahko poiščete tudi v šolski knjižnici, v kateri je veliko knjig za učitelje in učence. Pričakuje vas knjižničarka Brigita Fridl. V knjižnici lahko berete, se učite, pišete seminarske naloge in referate, bogatite svoj besedni zaklad, rešujete uganke, sodelujete pri bralni znački, eko bralni znački in si izposojate knjige. V knjižnici potekajo pravljíčne urice, branje leposlovja in ustvarjanje šolskega časopisa.

V knjižnici poteka tudi bibliopedagoško delo s posameznimi razredi.

UČBENIŠKI SKLAD

Na šoli imamo učbeniški sklad, ki učencem od 1. do 9. razreda nudi možnost izposoje učbenikov za pouk. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja brezplačno izposajo učbenikov za vse učence osnovne šole. Uporabniki učbeniškega sklada so vsi učenci. Učbeniški sklad vodi Brigita Fridl.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 5. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravniški pregledi v šolskem dispanzerju Zdravstvenega doma Ormož. Učenci vseh razredov opravijo sistematske preglede zob v zobni ambulanti v Ormožu. Učenci razredne stopnje pa so vključeni tudi v učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Higieno zob preverja medicinska sestra Zdravstvenega doma Ormož, kjer tudi izvajajo akcijo »Čisti zobje – zdravi zobje ob pravilni prehrani«.

Na pobudo Nacionalnega inštituta za javno zdravje in po srečanju ravnateljev mariborske regije bomo v šolskem letu 2015/2016 izvajali zdravstveno vzgojne vsebine v vseh razredih – predvidoma 2 šolski uri na razred.

Vsebine po razredih:

- 1. razred – Zdrave navade,
- 2. razred – Osebna higiena,
- 3. razred – Zdrav način življenja,
- 4. razred – Preprečevanje poškodb,
- 5. razred – Zasvojenost,
- 6. razred – Odraščanje,
- 7. razred – Pozitivna samopodoba in stres,
- 8. razred – Medosebni odnosi,
- 9. razred – Vzgoja za zdravo spolnost.

SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA PREHRANA

Dne 1. 6. 2012 se je pričel uporabljati Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12), kateri med drugim določa, da imajo od 1. 9. 2012 dalje pravico do splošne subvencije samo učenci, ki jim pripada dodatna subvencija v višini 1/3 cene malice (o pravici do dodatne subvencije je zapisano na odločbi CSD).

OŠ Ivanjkovci je pripravila Pravila šolske prehrane, v katerih je med drugim tudi zapisano, kako se na šolsko prehrano prijaviti oz. odjaviti:

- Starši lahko prijavijo učenca na šolsko prehrano, praviloma meseca junija za naslednje šolsko leto, lahko tudi kadarkoli med šolskim letom na obrazcu, ki ga lahko dvignete na šoli ali najdete na šolski spletni strani. Oddano prijavo lahko starši kadarkoli tudi prekličijo.
- Starši lahko odjavijo posamezni obrok s programom eAsistent vsak dan do 8.30 ure.

STIKI MED STARŠI IN ŠOLO

Zavedamo se, da je za zdrav razvoj in uspešnost učencev zelo pomembno dobro sodelovanje med šolo in starši. Učitelji in starši smo otroku skupni vzgojitelji. Najuspešnejši smo, kadar zmoremo delovanje uskladiti. To je možno le s kakovostnim odnosom, ki ga oblikujemo skupaj učitelji, učenci in starši. Starše vabimo, da se vključujejo v življenje in delo šole, aktivno sodelujejo na govorilnih urah, v Svetu staršev in v Svetu šole.

Pomembna oblika sodelovanja šole s starši so govorilne ure. Vsak učitelj ima govorilno uro **enkrat tedensko dopoldan** in je namenjena individualnim razgovorom med učitelji in starši. V kolikor se starš dopoldanske govorilne ure ne more udeležiti, se lahko z učiteljem dogovori za drugi termin. Organizirane so tudi popoldanske **govorilne ure**, na katerih lahko starši v popoldanskih urah kontaktirate z vsemi učitelji. Popoldanske govorilne ure potekajo vsak 3. torek v mesecu med 16.00 in 17.00.

Roditeljski sestanki so oblika sodelovanja, pri kateri vsi starši dobite enake informacije, ki so potrebne in specifične za določen razred. Prepričani smo, da vas ne zanimata le učni uspeh učencev in obiskovanje pouka, zato aktualne vsebine roditeljskih sestankov oblikujemo po razredih.

Zraven predpisane oblike sodelovanja s starši pa velikokrat uberemo tudi individualni pristop, saj nekatere težave in ovire lažje rešujemo z individualnimi razgovori.

Starši lahko pomagajo svojemu otroku tako, da:

- redno sodelujejo z razrednikom (učitelji) svojega otroka;
- spremljajo otrokovo šolsko delo, poskrbijo, da bo otrok redno opravljal domače naloge in imel urejene šolske potrebščine;
- pomagajo otroku razvijati delovne navade in razporediti čas, namenjen učenju in zabavi (igri);
- poskrbijo, da bo otrok v šolo prihajal spočit in naspan;
- spodbujajo otroka k pozitivnim, aktivnim in ustvarjalnim oblikam preživljanja prostega časa;
- so razumevajoči in pripravljeni pomagati, če se otrok znajde v težavah;
- si vzamejo čas za otroka, ga poslušajo, se pogovarjajo z njim, ga pohvalijo, mu pomagajo, ga opogumljajo, da bo otrok ponosen na vse tisto, kar je dobro opravil.

RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE — za obogatitev obveznega programa

DODATNI POUK

Učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela podpira doseganje višjih učnih ciljev.

Učenci se na predlog učitelja ali lastno željo prostovoljno odločijo za sodelovanje. Po odločitvi je obiskovanje dodatnega pouka obvezno.

DOPOLNILNI POUK

Učencem, ki zraven rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje usvojijo temeljne učne cilje. Oblika pouka je različna od intenzivne razlage in utrjevanja do posvetovalne oblike. Učitelj učenca usmeri na bistvo posamezne naloge. Izostanki od dopolnilnega pouka onemogočajo otroku dodatno učiteljevo pomoč. Za predlagane učence je obiskovanje dopolnilnega pouka obvezno.

POUČEVANJE TUJIH JEZIKOV

- Nemščina

Pouk nemščine bo za učence od 4. do 6. razreda. Učenci bodo spoznavali osnove nemščine z različnimi igrami, nastopi, s petjem nemških pesmi, z reševanjem zanimivih nalog ali križank ter z uporabo računalnika. Poudarek bo predvsem na ustnem razumevanju in govorjenju nemščine. Nemščino bo poučeval učitelj Boštjan Rajh.

- Angleščina

Učenci 4. in 6. razreda imajo dodatno tedensko uro angleščine.

- Francoščina

Učencem od 5. razreda naprej bomo ponudili fakultativni pouk francoščine, kjer bodo spoznavali osnove, besedišče, izgovorjave in najpogostejše fraze. Spoznavali bodo tudi delčke francoske kulture in tradicije. Francoščino bo poučevala Marija Pfajfar.

ŠOLA V NARAVI

Za obogatitev programa OŠ bomo skupaj s starši organizirali:

- **Zimsko šolo v naravi za učence 6. razreda:**

Izvajajo se pet dni, v mesecu februarju 2016, kjer je poudarek na osnovni šoli alpskega smučanja. Učenci uživajo v lepotah zimske pokrajine, saj se sneg ohrani do začetka pomladi. Zimska šola je za učence življenjska izkušnja, saj se učijo samostojnosti, skrbi zase v prijetni družbi sošolcev in učiteljev. V urnik dela je dnevno zajeto pet ur smučanja, preostali čas pa se zapolni s programom načrtovanih dni dejavnosti.

- **CŠOD za učence 8. razreda** (dom RAK, od 4. 4. 2016 do 8. 4. 2016)

Poudarek bo na spoznavanju okolja, naravoslovja in tehnike, biologije, fizike in okoljske vzgoje. Ukvarjali se bodo tudi s športom, s čimer bodo krepili svojo telesno kondicijo.

- **Letna šola v naravi za učence 5. razreda** bo predvidoma v mesecu juniju 2016 v otroškem letovišču Pacug.

PLAVALNO OPISMENJEVANJE

Plavalno opismenjevanje za učence 1.–4. razreda

Da bi bili otroci večji plavanja in samostojnejši v stiku z vodo v bazenih ali morju, je za njih organiziran tečaj plavalnega opismenjevanja.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Učenci pri interesnih dejavnostih širijo svoja obzorja s temami in dejavnostmi, ki jih zanimajo. Z možnostjo proste izbire med posameznimi interesnimi dejavnostmi se oblikuje pozitiven odnos učenca do dela ter njegova odgovornost za lastne odločitve.

Izbirate lahko:

INTERESNA DEJAVNOST	RAZREDI	NOSILEC
TEHNIKA		
Kamen, papir, škarje	1.-2.	Andreja ŽINKO
Unikatni izdelki	3.-9.	Vesna HAVLAS
Modelarstvo, letala, čolni	7.-9.	Andrej PRIMUŽIČ
MATEMATIKA		
Razvedrilna matematika	1.-3.	Saša VELER
Razvedrilna matematika	4.-9.	Stanka ČRČEK
RAČUNALNIŠTVO		
Mini šola računalništva	1.-3.	Tina T. PUKLAVEC
Računalništvo	4.-6.	Saša VELER
Filmski krožek	5.-9.	Saša VELER
NARAVOSLOVJE		
Raziskovalnica	1.-3.	Zdenka RAKUŠA
Zeleno rjavi	4.-7.	Zdenka RAKUŠA
Prva pomoč	6.-9.	Zdenka RAKUŠA
LIKOVNA UMETNOST		
Igriva arhitektura	1.-6.	Mojca GRULA
LIUDSKO IZROČILO		
Ljudske pravljice, igre	1.-2.	Klavdija PETROVIČ Brigita FRIDL
Folklor	3.-9.	Klavdija PETROVIČ
DRAMATIZACIJA		
Lutke, dramski	1. -3.	Terezija LUKMAN
Dramski	6.-9.	Tatjana MAJDIČ
ŠPORT		
Športni	1.-3.	Andreja KOCIPER
Nogomet (feb.-junij)	3.-5.	Vesna HAVLAS
Športni-šolska liga	6.-9.	Vesna HAVLAS
Nogomet (sept.-jan.)	6.-9.	Vesna HAVLAS
Judo	1.-5.	zunanjji izvajalec
Mini rokomet	1.-5.	zunanjji izvajalec
ZBOROVSKO PETJE		
Mini pevski zbor	1.	Terezija LUKMAN
Otroški pevski zbor	2.-4.	Leon LAH
Mladinski pevski zbor	5.-9.	Leon LAH
DRUGO		
Francoščina	7.-9.	Marija PFAJFAR
Moj odnos do denarja	7., 8., 9.	Tina T. Puklavc

ŽIVLJENJE NA ŠOLI

VZGOJNI NAČRT ŠOLE

Z vzgojnim načrtom bomo uresničevali vizijo in poslanstvo OŠ Ivanjkovci, ki temelji na kvalitetnem vzgojno-izobraževalnem delu s sodobnimi didaktičnimi pristopi, pri katerih upoštevamo individualizacijo in profesionalizacijo, oblikovanje dobrih medsebojnih odnosov z ustrezno komunikacijo, s sodelovanjem in sprejemanjem drugačnosti, s spoštovanjem ter uresničevanjem dogovorov, kar omogoča osebnostni razvoj učenca, vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo.

Z izvajanjem vzgojnega načrta želimo privzgojiti dobro medsebojno komunikacijo, ki bo prispevala k dobrim medsebojnim odnosom, spodbujala pozitivne vrednote, obenem pa uresničevala vizijo in poslanstvo naše šole ter posredno prispevala k osebnemu razvoju vseh vpletenih (učencev, učiteljev, staršev in krajanov).

Naš cilj je oblikovanje **vrednote KAKOVOSTNI MEDSEBOJNI ODNOSI.**

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Na šoli imamo oblikovana Pravila šolskega reda OŠ Ivanjkovci, ki so bila sprejeta na Svetu zavoda 28. 5. 2009. Osnutek Pravil šolskega reda:

1. Drug do drugega se obnašamo vljudno, strpno in si pomagamo. Na šoli ne dopuščamo nobene oblike nasilja.

Vzgojni ukrepi za kršitev pravila:

- ☞ Ustno opozorilo, ki vsebuje tudi pojasnilo, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. Opravičilo učenca, ki je s svojim vedenjem prizadel drugega.
 - ☞ Pogovor s kršiteljem in morebitno žrtvijo. Če se učenca zmoreta sama dogovoriti (glede na presojo strokovnega delavca), jima to omogočimo v mirnem prostoru, nato pa strokovni delavec preveri, kaj sta se dogovorila.
 - ☞ V kolikor se učenčevo vedenje ponavlja (3X) strokovni delavec o tem obvesti razrednika. Razrednik vodi pogovor o kršitvi na razredni uri in skupaj z učenci skuša razrešiti težavo.
 - ☞ Razrednik v reševanje težav vključi tudi starše, šolsko svetovalno službo oz. vodstvo šole.
 - ☞ Odstranitev od pouka (v pisarno svetovalne delavke ali k ravnateljici).
 - ☞ Restitucija pri kateri učenec/učenci popravi/jo svoje neustrezno ravnanje z dejanjem, ki moralno, materialno ali kako drugače poravnajo storjeno napako.
 - ☞ Dodelitev dodatnega spremstva (strokovnega delavca) za učenca, ki ogroža varnost in izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti izven prostorov šole (šole v naravi, dnevi dejavnosti, ekskurzije...) ali pa se zanj v šoli organizira nadomestni pouk.
 - ☞ Prepoved udeležbe oz. možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev na šolskih ali izven šolskih dejavnostih šole (ekskurzije, športna tekmovanja,...).
2. Učenci lahko zapustijo pouk, podaljšano bivanje, varstvo vozačev ali druge dejavnosti le, če pridejo po njih starši ali skrbniki, ali s pisnim dovoljenjem staršev oz. skrbnikov.

Vzgojni ukrepi za kršitev pravila:

- ☞ Naslednji dan oz. takoj po vrnitvi učenca v šolo sledi pogovor razrednika z učencem in ustno opozorilo, ki vsebuje pojasnilo, zakaj zapuščanje šolskega prostora brez dovoljenja staršev/skrbnikov ni dopustno.
 - ☞ Ob večkratnih kršitvah (3X) po telefonu obvestimo starše.
 - ☞ Povečan nadzor nad učencem.
3. Skrbimo za urejenost in čistočo v šolskih prostorih in okolici.

Vzgojni ukrepi za kršitev pravila:

- ☞ Pogovor z učencem.
 - ☞ Učencem, ki ne opravijo dela, za katero so zadolženi, se podaljša obdobje opravljanja te dejavnosti ali se mu dodeli dodatna dejavnost.
 - ☞ Določimo reditelje ali posameznike v razredu, da poskrbijo za čistočo (brisanje prahu, pobiranje papirčkov, zalivanje rožic, ...).
4. Brskanje po tujih stvareh ni dovoljeno, odtujitev ali poškodovanje tuje lastnine prav tako ni dovoljena.

Vzgojni ukrepi za kršitev pravila:

- ☞ Pogovor z učencem in vračilo odtujene lastnine/materialna povrnitev škode (v tem primeru takoj vključimo starše).
 - ☞ Učenec, ki brska po tujih stvareh, se mora lastniku opravičiti in povrniti stanje lastnine v prvotno.
 - ☞ Povečan nadzor nad učencem.
5. V času pouka mobilnim telefonom in drugim AV napravam izključimo zvok oz. ga nastavimo na profil »tiho«.
- Med poukom in v času dejavnosti ne uporabljamo mobitelov in snemalnih naprav.
- Telefon kot učni pripomoček uporabljamo v skladu z navodili učitelja pri urah pouka in drugih dejavnostih.
- V šoli je prepovedano nedogovorjeno fotografiranje, snemanje in mobilno nadlegovanje ter nasilje.

Vzgojni ukrepi za kršitev pravila:

- ☞ Opozorilo učencu.
- ☞ Odloži AV napravo na vidno mesto v učilnici, ob koncu ure/pouka jo vrnemo učencu.
- ☞ Pri večkratni (2-3krat) zaporedni kršitvi obvestiti starše in se dogovoriti o nadaljnji pravilni uporabi.

HIŠNI RED

V želji, da bi se med seboj dobro razumeli in počutili, moramo upoštevati hišni red.

I. Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola

1. Nadzor v šolskih prostorih opravljajo vsi delavci šole v skladu s svojimi pooblastili.
2. Pouk se prične ob 8.00. Učenci prihajajo v šolo s šolskim prevozom. Učenci iz bližnjega šolskega okoliša, ki hodijo v šolo peš, prihajajo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka.
3. Učenci, ki prihajajo v šolo prej, počakajo na pouk v prostorih, ki so namenjeni jutranjemu varstvu in jutranjemu dežurstvu:
 - o učenci 1. razreda v učilnici prvega razreda,
 - o učenci 2., 3. in 4. razreda v matičnih učilnicah
 - o učenci od 5. do 9. razreda v učilnicah na predmetni stopnji, v knjižnici ali računalniški učilnici.V učilnice gredo učenci 5 minut pred začetkom pouka. Prostore jutranjega varstva in jutranjega dežurstva učenci uredijo. Pri jutranjem varstvu učenci izbirajo med preživljanjem časa v knjižnici, v računalniški učilnici (kjer opravljajo šolske obveznosti) ali v učilnicah (kjer se mirno pogovarjajo, opravljajo domačo nalogo ali berejo).
4. Po končanem pouku oz. dejavnostih učenci zapustijo šolo in njeno okolico, razen učencev, ki gredo v OPB, k interesnim dejavnostim ali k varstvu vozačev.
5. V učilnicah se učenci po pouku lahko zadržujejo le z dovoljenjem učitelja, ki poskrbi tudi za nadzor.
6. Učenci zapustijo učilnico, ko učitelj zaključi uro, oz. odidejo v učilnico, kjer imajo naslednjo uro pouk ali dejavnosti. Če učilnica še ni prosta, pred učilnico mirno počakajo, da vsi odidejo iz učilnice. Vsak učenec zapusti svoj prostor urejen; za splošno urejenost učilnice je odgovoren reditelj skupaj z učiteljem, ki je tisto uro poučeval v razredu.
7. V primeru, da ob vstopu v učilnico zaznajo kakšne poškodbe ali nepravilnosti, o tem takoj obvestijo učitelja, ki jih poučuje naslednjo uro.
8. Med poukom in med odmori učenci šole ne zapuščajo. Če morajo šolo ali pouk iz kakršnega koli utemeljenega razloga zapustiti, o tem obvezno obvestijo razrednika ali dežurnega učitelja.
9. V šolskih prostorih se lahko zadržujejo le učenci naše šole in delavci šole, ostale osebe pa toliko časa, da opravijo svoje obveznosti.

II. Hranjenje garderobe

1. Vsi učenci šole se v garderobi obvezno preobujejo v copate.
2. Učenci 1., 2. in 3. razreda imajo obutev in vrhnja oblačila v garderobi prvega in drugega triletja.
3. Učenci od 4. do 9. razreda imajo obutev in vrhnja oblačila v garderobnih omaricah pri glavnem vhodu v šolo. Učenci imajo svoje ključe garderobnih omaric, zanje so odgovorni in z njimi ne smejo poskušati odpirati tujih omaric. V kolikor učenec opazi poškodbo svoje garderobne omarice, to v najkrajšem možnem času sporoči razredniku in hišniku. V garderobi učenci ne puščajo vrednih predmetov. Vsak učenec poskrbi za svoje stvari in zanje odgovarja. Priporočilo šole je, da učenci dragocenih predmetov (denar, nakit, telefoni, ure, ...) ne nosijo v šolo.
4. Ob koncu šolskega leta razrednik pobere ključe in preveri stanje garderobnih omaric za svoj razred.
5. Med urami športne vzgoje imajo učenci oblačila v garderobah ob telovadnici.

III. Dežurstvo strokovnih delavcev in učencev

Dežurstva potekajo zjutraj, pred poukom, v času malice in neposredno po pouku (varstvo vozačev).

A: Dežurstvo strokovnih delavcev:

1. Jutranje varstvo za učence 1. razreda v učilnici 1. razreda od 7.00 do 8.00.

2. Jutranje dežurstvo za učence 2., 3. in 4. razreda je v matičnih učilnicah od 7.15 do 8.00 (zbirajo se v 4. razredu).
3. Jutranje dežurstvo za učence od 5. do 9. razreda je v učilnicah predmetne stopnje, v knjižnici ali računalniški učilnici.
4. Dežurstvo v času malice za učence I. triletja od 9.35 do 9.55, za učence II. in III. triletja od 10.25 do 10.45.
5. Varstvo vozačev od 11.30 do 14.45.
6. Dežurni učitelji nadzirajo in zagotavljajo red in varnost v vseh šolskih prostorih, kjer se učenci smejo zadrževati.

B: Dežurstvo učencev:

Dolžnosti rediteljev:

- med odmori in po pouku obrišejo tablo;
- dežurnega učitelja obvestijo o morebitnih težavah in nepravilnostih med odmori;
- na začetku vsake ure javijo učitelju manjkajoče učence in ga obvestijo o drugih spremembah v razredu;
- po končanem pouku zadnji zapustijo razred, ugasnejo luči, po navodilu učitelja pospravijo učila;
- v primeru, da učitelja ni v razred 10 min po začetku šolske ure, ga dežurni učenec poišče.

IV. Varovanje in nadzor vstopa v šolo

- Glavna vhoda odpiramo ob 6.00. Po 15.45 je ob vstopu v šolo potrebno pozvoniti ob glavnem vhodu. Vrata pri stranskem vhodu (pri upravnih prostorih) so namenjena vstopu in izstopu zaposlenih.
- V popoldanskem času je možen vstop v šolo, če gre za redne ali vnaprej napovedane dejavnosti. Če učenec ali starši pridejo v šolo po pozabljene stvari, lahko to opravijo le v spremstvu delavca šole.

V. Način informiranja učencev in staršev

- Šola v začetku šolskega leta objavi na šolski spletni strani publikacijo z vsemi potrebnimi informacijami za uspešen začetek in nadaljevanje šolskega leta.
- Razredniki in strokovni delavci sprotno seznanjajo učence z aktualnimi vsebinami pri razrednih urah.
- Učenci, predstavniki razredne skupnosti, obiskujejo sestanke Skupnosti učencev in z obravnavanimi vsebinami seznanijo svoje sošolce v razredu pri naslednji razredni uri.
- Na oglasne deske v šoli učitelji in ostali strokovni delavci šole obešajo različna sporočila in obvestila učencem.
- Informacije o dogajanju v šoli lahko učenci in starši spremljajo tudi na šolski spletni strani (www.os-ivanjkovci.si).
- Starši pridobivajo informacije na roditeljskih sestankih, tedenskih in mesečnih govorilnih urah.

VI. Šolski prostor

Je prostor, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo. Zajema vse notranje prostore šole, tlakovani prostor pred šolo, zunanje poti ter zelenico okrog šole.

VII. Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas:	ponedeljek– petek:	7.00–15.00
Uradne ure:	ponedeljek:	7.00–15.00

VIII. Splošna pravila vedenja v šoli

- Učenci in delavci šole se med seboj pozdravljajo. Vljudno je treba pozdraviti tudi obiskovalce šole in jih po potrebi usmeriti k iskani osebi.
- Učenec mora biti vljuden in spoštljiv do vseh. Učenci si morajo med sabo pomagati, še posebej mlajšim, bolnim in invalidom.
- Učenci ne smejo izzivati, izsiljevati, ogovarjati, vpiti in se nasilno obnašati do drugih oseb.

- Učenci in delavci šole imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
- Mobilnim telefonom in drugim AV napravam izključimo zvok oz. ga nastavimo na profil »tiho«. Med poukom in v času dejavnosti ne uporabljamo mobitelov in snemalnih naprav. Telefon kot učni pripomoček uporabljamo v skladu z navodili učitelja pri urah pouka in drugih dejavnostih. V šoli je prepovedano nedogovorjeno fotografiranje, snemanje in mobilno nadlegovanje ter nasilje.
- V prostorih šole in na zunanjih šolskih površinah je prepovedano kaditi, uživati in posedovati alkohol in druge nedovoljene substance. Prav tako ni dovoljena uporaba pirotehničnih sredstev.
- Vsak od učencev poskrbi, da za seboj zapusti čist in urejen delovni prostor. Učenci skrbijo za urejenost šolske okolice (ne mečejo papirčkov, ne hodijo po zelenici pred šolo, ne uničujejo klopi pred šolo, ...)

Pravila hišnega reda so oblikovali: učenci, starši, učitelji in šolska svetovalna delavka OŠ Ivanjkovci.

Hišni red velja od 1. 9. 2008.

PREDSTAVITEV PROGRAMA VRTCA

1. POSLOVNI ČAS VRTCA:

od 5.30 do 16.30 ure.

2. STROKOVNI ORGANI VRTCA

- Zbor vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic, ki se srečujejo na timskih sestankih in pedagoških konferencah.
- Strokovni aktivni, ki se združujejo glede na interes ali potrebo po dodatnih znanjih in kompetencah ali glede na starostno skupino, v kateri delajo.

3. TEMELJNE NALOGE VRTCA so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok in
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

4. NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCIH

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti;
- pluralizma;
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih;
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki;
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

5. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE so:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

6. PROGRAM VRTCA

V vrtcu poteka **celodnevni program, ki traja 9 ur.**

Program vrtca poteka v vseh starostnih skupinah v skladu z letnim delovnim načrtom vrtca in letnim delovnim načrtom skupine po načelih kurikula, ki predstavlja potek življenja in dela v vrtcih. Zajema področja narave, družbe, jezika, gibanja, umetnosti in matematike. Otroci se ob igri učijo ter bogatijo svoje znanje in izkušnje.

7. SKUPINE VRTCA

SKUPINE	STAROST OTROK	VZGOJITELJICA IN POMOČNICA VZGOJITELJICE
1. skupina ŽOGICE	1 do 3 leta	Slavica Kosec, Milena Školiber
2. skupina SONČKI	2 do 4 leta	Darinka Tinko, Lidija Janežič
3. skupina ZVEZDICE	4 do 5 let	Mihaela Vočanec, Barbara Mar

9. DNEVNE DEJAVNOSTI V VRTCU

Za otroke prvega starostnega obdobja:

- Sprejem otrok, umirjanje otrok, individualne igre v koticu, igre po želji in interesih otrok, zadovoljevanje potreb po varnosti, sprejetosti; poudarek je na individualnem pristopu – vzgojiteljica – otrok.
- Gibalne minute, gibalne igre, razgibavanje z drobnimi pripomočki.
- Nega otrok, priprava na sprejemanje obrokov prehrane (zajtrk, kosilo, malica).
- Spontane in načrtovane gibalne aktivnosti v koticu za zadovoljevanje otrokovih potreb z različnimi pripomočki, razvijanje spretnosti in pridobivanje novih izkušenj in znanj iz področij: narave, družbe, jezika, gibanja, umetnosti in matematike.
- Gibalne igre, igre na igrišču, sprehodi in pohodi.
- Počitek po potrebi, obogatitvene dejavnosti.
- Individualne dejavnosti v koticu, skupinske dejavnosti v vrtcu, na igrišču in na prostem ter odhodi domov.

Za otroke drugega starostnega obdobja:

- Sprejem otrok v oddelke, dejavnosti po željah in izbiri otrok v različnih koticu, individualni pogovori z otroki in odraslimi v oddelku, različne družabne in ustvarjalne igre.
- Gibalne minute, gimnastične vaje, vadbene ure, gibalne in plesne igre.
- Higiena, priprava na sprejemanje obrokov, prehranjevanje, higiena zob.
- Raznovrstne usmerjene in dejavnosti po izbiri otrok v koticu, na prostem in v igralnicah iz področij: narave, družbe, matematike, jezika, gibanja s sprehodi, z orientacijskimi pohodi ter iz umetnosti (glasbena, likovna in plesna vzgoja), raziskovanje, preizkušanje, primerjanje, vključevanje v interesne dejavnosti za pridobivanje novih spoznanj in izkušenj ter nadgrajevanje in bogatenje otrokovih znanj.
- Individualne in skupinske dejavnosti v vrtcu in na prostem, aktivni ali pasivni počitek ter obiskovanje obogatitvenih dejavnosti.

10. SVETOVALNO DELO

Staršem, otrokom in strokovnim delavcem vrtca je v pomoč svetovalna delavka Tina Turin Puklavec. Pri svojem delu se bo največ posvečala otrokom, ki imajo težave pri vključevanju v skupino, otrokom s posebnostmi v razvoju ter načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalviranju vzgojno-izobraževalnega dela vrtca. Na voljo je tudi staršem, ki si želijo pogovora, posveta ali pomoči.

Pogovorne ure za starše s svetovalno delavko bodo enkrat na mesec v času popoldanskih govorilnih ur in po dogovoru s starši v dopoldanskem času.

11. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Vrtec ponuja različne obogatitvene in interesne dejavnosti, v katere se lahko otroci vključujejo in sodelujejo. S temi dejavnostmi želimo pozitivno vplivati na otrokov razvoj in popestriti njihov vsakdan.

Interesne dejavnosti:

- ☞ mali raziskovalec – izvajalec Rdeči križ Ormož,
- ☞ angleške urice,
- ☞ plesne migarije,
- ☞ bralna značka.

Projekti vrtca:

- ☞ Zdravje v vrtcu,
- ☞ Mali sonček,
- ☞ Vrtec v naravi,
- ☞ EKO vrtec,
- ☞ MIKS – gibalno športno druženje štirih vrtcev (Miklavž pri Ormožu, Ivanjkovci, Kog, Središče ob Dravi).

Kot nadstandard ponuja Vrtec Ivanjkovci tudi gledališki abonma, plavalni tečaj in judo.

12. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši in zaposlenimi v vrtcu je izjemnega pomena, predvsem zaradi informiranosti o življenju in delu vrtca ter napredku otrok. Srečevali se bomo na:

- ☞ skupnih roditeljskih sestankih;
- ☞ oddelčnih roditeljskih sestankih;
- ☞ pogovornih urah z vzgojiteljicami ali svetovalno delavko;
- ☞ srečanjih oz. skupnih delavnicah.

Dolžnosti staršev:

- ☞ zagotavljanje spremstva otroku na poti v vrtec in iz vrtca;
- ☞ vključevanje staršev v različne oblike sodelovanja;
- ☞ prijava izostanka otroka;
- ☞ upoštevanje reda vrtca;
- ☞ spoštovanje konvencije o otrokovih pravicah.

13. HIŠNI RED

Da se bomo v vrtcu dobro počutili, je potrebno upoštevati pravila hišnega reda:

1. Vrtec je odprt od 5.30 ure do 16.30 vsak dan, razen sobot, nedelj in praznikov.
2. V vrtec prihajamo 5 minut pred pričetkom delovnega časa, da smo na delovnem mestu točni.
3. Vzgojno-varstveno, izobraževalno in drugo delo v vrtcu poteka v skladu z veljavnim Kurikulumom in drugo veljavno zakonodajo.
4. Otroci so razporejeni v homogene, heterogene in kombinirane oddelke.
5. Vzgoja, varstvo in izobraževanje otrok poteka v igralnicah, v telovadnicah in na prostem (igrišče, travnik, gozd, park...).
6. V jutranjem in v popoldanskem času se otroci združujejo v posameznih igralnicah, kar je objavljeno na oglasnih deskah za starše.
7. Starši so dolžni ob prihodu izročiti svojega otroka strokovnim delavcem vrtca, ob odhodu iz vrtca pa so strokovni delavci dolžni izročiti otroka staršem oz. pooblaščenim osebam.
8. Starši so dolžni otroke odpeljati iz vrtca do izteka poslovnega časa.
9. Starši so dolžni sporočiti odsotnost otroka strokovnim delavcem vrtca najkasneje do 8.30, prvega dne odsotnosti.
10. V vrtec ni priporočljivo prinašanje vrednih stvari, kot je zlatnina ali drugi dragoceni predmeti, ker vrtec za izgubo ali poškodovanje le-teh ne odgovarja.
11. Delavci vrtca, otroci, starši in vsi drugi obiskovalci vrtca imajo spoštljiv odnos do lastnine vrtca.
12. Vrtec in strokovni delavci prevzamejo vso odgovornost za varnost otrok v času trajanja v zgradbi vrtca in izven nje. Skrbeti morajo tudi za lastno varnost z upoštevanjem pravil in dogovorov iz varstva pri delu.
13. V prostorih vrtca in okolici vrtca je prepovedano kajenje in uživanje alkohola.
14. Strokovnim delavcem ni dovoljena uporaba mobilnega telefona v času trajanja programa. Uporabljajo ga lahko v času odmora.
15. Skrb za higieno v vrtcu je naloga vseh zaposlenih.
16. Prehrana otrok in odraslih je del dejavnosti vrtca. Otroci in odrasli zaužijejo obroke hrane v igralnicah ali ob ustreznih higienskih pogojih tudi na prostem. Najmlajšim otrokom strokovni delavci pomagajo pri prehranjevanju, starejši otroci si hrano postrežejo sami (navajanje na samostojnost in razvijanje pozitivne samopodobe – to zmorem sam).
17. V našem vrtcu spoštujemo strokovno avtonomnost, kompetentnost in ustvarjalnost strokovnih delavcev ter pravico do zasebnosti in nedotakljivosti osebne integritete.
18. V našem vrtcu vzpodbujamo in negujemo strpnost, spoštovanje in sprejemamo drugačnost. Medsebojno spoštovanje izražamo z vljudnim pozdravljanjem in medsebojnim naslavljanjem z nazivi (vzgojiteljica..., kuharica..., ravnateljica...).
19. Strokovni delavci poskrbijo za redno obveščanje staršev preko oglasnih desk, spleta, elektronske pošte in drugih oblik sporočanja. Starši pa so dolžni spremljati obvestila na oglasnih deskah, predvsem zato, da so redno obveščeni.

KAM PO POMOČ V TEŽAVAH?

V prvi vrsti se lahko ob vprašanjih, nezadovoljstvu, težavah in dilemah obrnete na šolo oz. vrtec (razrednike, šolsko svetovalno službo, učitelje, vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, ravnateljico), saj je probleme najlažje in najbolje reševati tam, kjer se pojavijo.

Zbrali smo nekaj naslovov ustanov in telefonskih števil, ki ponujajo informacije, nasvete in pomoč vsem tistim, ki jih potrebujejo.

SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE MARIBOR

Pomagajo staršem in poklicnim vzgojiteljem pri vzgoji otrok, pri razreševanju težjih oziroma najtežjih vzgojnih vprašanj. Njihova telefonska številka je 02/ 234 97 00.

TOM – telefon za otroke in mladino.

Tel.: 116 111 – klic je brezplačen in anonimen.

Namenjen je otrokom in mladostnikom, ki se v obdobju otroštva in mladostništva soočajo z izzivi in pastmi odraščanja ter tudi tistim, ki so ogroženi in imajo kakršnekoli težave in probleme.

SOS - za ženske in otroke (brezplačen).

Tel: 080 11 55

Telefon PETER KLEPEC – 080 15 52 (brezplačen, 7 dni v tednu, 24 ur na dan)

SPLETNA SVETOVALNICA ZA MLADE

www.tosemjaz.net – napiši vprašanje in strokovnjak ti bo odgovoril.

CENTER ZA SOCIALNO DELO ORMOŽ

Nudi pomoč posameznikom, družinam in posebnim skupinam prebivalstva pri iskanju poti iz stisk in težav ter zagotavlja storitve in ukrepe za preprečevanje ter odpravljanje stisk in težav vsem, ki potrebujejo pomoč.

Tel: 02/ 741 05 60

ZDRAVSTVENI DOM ORMOŽ

Zagotavlja osnovno zdravstveno varstvo na primarni ravni vsem prebivalcem.

Tel: 02/ 741 09 00

112 – KLIC V SILI

Enotna telefonska številka za klic v sili v EU. V primeru nevarnosti pokličete na 112, od koder vaš klic prevzamejo določene reševalne službe (gasilci, ...).

VARNA RABA INTERNETA

Prednosti interneta lahko izkoristimo, če poznamo nevarnosti na internetu in kaj storiti, da se jim izognemo. Otroci in mladostniki, ki pri uporabi interneta naletijo na neprimerne, neželjene in nevarne vsebine, se lahko obrnejo na:

www.safe.si

www.varniinternet.si

Vsebino in obliko publikacije Osnovne šole Ivanjkovci in Vrtca Ivanjkovci za šolsko leto 2015/2016 so pripravile:

- Tina Turin Puklavec
- Brigita Fridl
- Ksenija Munda

Ivanjkovci, avgust 2015

Ravnateljica šole:
Nada Pignar, prof. RP